



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia



Circolare n. 121

Alle Famiglie degli Alunni e delle Alunne partecipanti
Ai Docenti coinvolti Esperti – Tutor – Coordinatore - Valutatore
AL SITO WEB
Al D.S.G.A.
e, p.c. Al Personale Docente
Al Personale
ATA
tramite Portale Argo Scuolanext

Agli atti del fascicolo del PON

OGGETTO: avvio moduli PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche - “Scuola al Centro” – 2^ edizione **Cod. progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201 - CUP I78H20000030007**

Con la presente si informano i destinatari in indirizzo che a far data dal 16 marzo p.v. in orario pomeridiano, inizieranno per gli alunni/alunne/genitori individuati le attività previste nell’ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201, secondo la calendarizzazione precisata nel modulo di adesione.

A breve sarà consegnata ai destinatari-beneficiari la modulistica prevista per la formalizzazione della partecipazione alle attività. Di seguito si elenca dettagliato:

1. Modulo di adesione alla frequenza (incluso calendarizzazione delle attività).
2. Scheda anagrafica corsista.
3. Informativa al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/79 GDPR e D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (in allegato alla presente).
4. Consenso per studente minorenni alla raccolta e trattamento dei dati.
5. Consenso per studente maggiorenne alla raccolta e al trattamento dei dati (modulo genitori).

La modulistica suddetta, compilata in ogni parte (il modulo n. 4 e 5 di **consenso** andrà sottoscritto e corredato di documento di riconoscimento del sottoscrittore), dovrà essere restituita entro e non oltre il 12/3 p.v. al docente di classe che, verificatane la completezza, la consegnerà al Tutor del modulo relativo.

Si confida nella fattiva collaborazione per il regolare avvio delle attività

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente

Allegato: Informativa al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/79 GDPR e D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.